Положение рассмотрено и принято
Педагогического Советом
Протокол № 01 от 28.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. директора МБУ ДО «ХДШИ»
Л.В. Евтушик
Приказ № 46 от 28.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об академическом отпуске учащихся
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Ханкайская детская школа искусств»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196, Уставом МБУ ДО «ХДШИ» (далее по тексту - Школа).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Педагогического Совета.

1.3. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый Школой в случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ.

1.4. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска обучающимся являются исключительные обстоятельства, вследствие которых учащийся вынужден не посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода (более двух месяцев подряд).

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся школы принимает директор МБУ ДО «ХДШИ».

2.2. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска учащемуся является:

- по медицинским показаниям - заявление родителей обучающегося (или лиц, их заменяющих) и медицинская справка;
- в других исключительных случаях - заявление родителей (или лиц, их заменяющих) с указанием причин и срока академического отпуска.

2.3. Приказ издается директором МБУ ДО «ХДШИ» в течение 2-х недель со дня ухода обучающегося в академический отпуск.

2.4. В журнале успеваемости делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

2.5. В личное дело учащегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.6. Заработная плата преподавателю за индивидуальные занятия с учащимися, находящимися в академическом отпуске, не выплачивается. Директор Школы издает приказ об уменьшении нагрузки преподавателю в связи с предоставлением академического отпуска учащемуся.

2.7. Освободившиеся учебные часы могут быть направлены на занятия с другими учащимися по решению администрации школы по представлению учебной части.

2.8. Учащийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося по согласованию с администрацией Школы.

2.9. После истечения срока предоставленного академического отпуска учащийся и/или его родители (законные представители), представляют в школу письменное заявление о выходе из академического отпуска и допуске к учебному процессу.

2.10. Учащиеся, академический отпуск которых не превысил двух учебных четвертей, при положительных результатах экзаменов, контрольных прослушиваний и зачетов, после выхода из академического отпуска продолжают обучение согласно учебному плану в том же классе.

2.11. Учащиеся, академический отпуск которых превысил две учебные четверти, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета с согласия родителей (законных представителей).

2.12. В случае не предоставления заявления о выходе из академического отпуска учащийся подлежит отчислению как не приступивший к занятиям.
Основанием для издания приказа об отчислении учащегося является докладная записка заместителя директора по учебной работе.

2.13. В случае выявления необходимости ликвидации академических задолженностей, учащемуся, допущенному к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам.

III. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1. В случае предоставления академического отпуска, его продолжительность, как правило, не может быть менее 1 месяца и не может превышать 12 календарных месяцев.

3.2. Академический отпуск предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) с указанием сроков отпуска.

3.3. На период академического отпуска за учащимся сохраняется место, он числится в контингенте школы.

3.4. Академический отпуск может быть предоставлен не более одного раза в течение всего периода обучения, за исключением особых случаев.