

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ХДШИ»
О.А.Брижатая
« 08 » 12 20 16 г. № 30/2



ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗГРАНИЧЕНИИ ПРАВ ДОСТУПА К ОБРАБАТЫВАЕМЫМ ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ МБУ ДО «ХДШИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка организации и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные работника** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

- **персональные данные клиентов** – информация, необходимая организации в связи с отношениями, возникающими между клиентом и организацией;

- **обработка персональных данных** – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (клиента) или иного законного основания;

- **распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- **использовании персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (клиентов) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (клиенту);

- **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке информации

3.1. Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а также исходя из характера и режима обработки персональных данных в ИСПДн.

3.2. Список групп должностных лиц, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а также их уровень прав доступа в ИСПДн представлен в таблице №1.

4. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных

4.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

4.2. Список лиц, ответственных за неавтоматизированную обработку персональных данных, а также их уровень прав доступа к персональным данным, представлен в таблице №2.

Таблица №1

Список лиц, ответственных за неавтоматизированную обработку персональных данных

| Администрация организации | Уровень доступа к ПДн | Разрешенные действия |
|---------------------------|--|--|
| | - Обладает полной информацией о персональных данных сотрудников и клиентов. - Имеет доступ к личным делам работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные работников и клиентов. | - сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание |

Таблица №2

Список сотрудников, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ханкайская детская школа искусств»

| ФИО, должность | Персональные данные | Документы |
|----------------|--|---|
| , директор | Персональные данные сотрудников и клиентов | |
| | Персональные данные сотрудников и клиентов | - личные дела сотрудников; - документы по тарификации сотрудников; - материалы служебных расследований; - приказы по личному составу; - приказы по основной деятельности; - статистические отчеты; - официальный сайт; - электронная база данных по сотрудникам; - электронная база данных клиентов; - паспортные и анкетные данные сотрудников; - табель учета рабочего времени сотрудников. |

*Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации

организации в соответствии с Положением о порядке обработки и защиты персональных данных работников и клиентов Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Ханкайская детская школа искусств» и в установленном действующим законодательством порядке.