

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Протокол педагогического совета

№ 5 от «21» 03 2019 г.

Директор МБУ ДО «ХДШИ»

Брижатая О.А.

Приказ № 31 от «21» 03 2019 г.



Положение

о правилах приема и порядке отбора детей
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Ханкайская детская школа искусств».

1. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, а также дополнительным общеразвивающим программам в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Ханкайская детская школа искусств» (далее – Школа) определяются учреждением самостоятельно на основе:

- Закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» - федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срок их реализации (далее – ФГТ),

- порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145.

1.2. Школа объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. При приеме детей с целью обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств возраст детей должен быть:

- со сроком обучения 8(9) лет – с 6,6 лет до 9 лет;

- со сроком обучения 5(6) лет - с 10 лет до 12 лет;

1.4. При приеме с целью обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств возраст детей должен быть от 4,5 лет до 15 лет и взрослые от 16 лет и выше.

1.5. При приеме на предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств. Школа проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей и физических данных необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. До проведения отбора Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры и консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

1.6. Прием детей на общеразвивающие программы в сфере искусств не требует их индивидуального отбора и осуществляется Школой самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов.

1.7. При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.8. С мая текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте (при его наличии) должна разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии; - количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств, в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;

- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

1.9. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.10. Школа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также сайта для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей в Школу осуществляется приёмной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Председатель приемной комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований предъявляемым к поступающим при проведении отбора детей.

2.3. Делопроизводство, личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь по учебной части.

2.4. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 10 по 31 мая (первый поток) и с 20 по 28 августа (второй, дополнительный поток).

2.5. Прием в целях обучения в Школе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.6. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

-сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей);

-адрес фактического проживания ребёнка; -сведения о родителях (законных представителей) ребёнка;

2.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования).

2.8. При подаче заявления предоставляются следующие документы: копия свидетельства о рождении ребёнка; медицинская справка, подтверждающая возможность ребёнка осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы отбора. Личные дела поступающих хранятся в течение года с момента начала приёма документов.

3. Организация проведения отбора детей

3.1.С целью организации приема и проведения отбора поступающих в Школу формируются комиссии по отбору детей (далее- Комиссия). Комиссия по отбору детей формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей не менее 5-ти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей может быть преподаватель Школы, имеющий высшее или среднее профессиональное образование соответствующее профилю предпрофессиональной программы. Председателем комиссии по отбору детей может быть директор Школы.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований предъявляемым к поступающим при проведении отбора детей.

3.5.Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний

комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Отбор детей в Школу проводится с 1 по 10 июня, с 26 по 29 августа текущего года.

4.2. Формы проведения отбора детей, содержание форм отбора (требования к поступающим), система оценок рассматриваются Советом Школы и утверждаются приказом директора Школы.

4.3. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ.

4.4. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.5. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.7. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.8. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в

образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.9. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.10. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей

(законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Дополнительный прием детей

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением (как правило – не позднее 10 июня).

6.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.