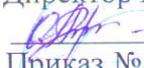


Принято
Педагогическим советом
МБУ ДО «ХДШИ»
Протокол № 4 от 23.03.2016г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ХДШИ»
 - Брижатая О.А.
Приказ № 8 от 24.03.2016г.



Порядок
зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Акт разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права учащихся на зачет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ханкайская детская школа искусств» (далее по тексту – Учреждение) результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачетом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) понимается перенос в документы об освоении образовательной программы в личную карту, справку об обучении, документ об образовании наименование учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет). В случае, если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивалась по системе оценивания, отличной от 5-ти бальной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).

2. Условия проведения зачета

2.1. Зачет производится для учащихся:

- обучающихся по дополнительным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме, временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях и т.п.;

- обучающихся по дополнительным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме, временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях и т.п.;

- ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях;
- изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачете учебного предмета, в котором указываются: название учебного предмета, класс (классы), год (годы) изучения предмета, полное наименование и юридический адрес учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, форма (формы) промежуточной аттестации, отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации;

- документ, заверенный подписью руководителя и печатью учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета, класс (классы), год (годы) изучения предмета, объем, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом учреждения, форма (формы) промежуточной аттестации, отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.

2.3. Зачету подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана учреждения при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета;
- объем часов, в котором освоен учебный предмет составляет не менее 90% от объема, реализуемого в учреждении на данном этапе обучения;
- учебный предмет не является обязательным при прохождении итоговой аттестации;
- учебный предмет не выбран обучающимся для прохождения итоговой аттестации.

2.4. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другом учреждении, осуществляемом образовательную деятельность.

2.5. В случае выполнения условий данного Акта, принимается решение о зачете, которое фиксируется приказом и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

3. Отказ в зачете и формы аттестации (переаттестации) в этом случае

3.1. В случае невыполнения условий Акта, решение о зачете принимается педагогическим советом Учреждения. Педагогический совет может принять решение:

- об отказе в зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов (дополнительной образовательной программы) в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному предмету (в случае, если в документах, представленных обучающимся, не отражена форма промежуточной аттестации).

3.2. Решение педагогического совета Учреждения доводится до сведения обучающихся и их родителей в течение трех рабочих дней.

3.3. промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией, деятельность которой регламентируется локальным актом Учреждения. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом директора Учреждения.

3.4. Зачет проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

3.5. Результаты зачета фиксируются в личной карте обучающегося, вносятся в документ об обучении.

3.6. Принятие решения о зачете дополнительных программ производится в соответствии с договором, заключенным между учреждениями , осуществляющими образовательную деятельность.