

Принято
Педагогическим советом
МБУ ДО «ХДШИ»

«21» 10 2016 г.



Утверждаю
Директор МБУ
ДО «ХДШИ»
О.А.Брижатая

Положение
О рабочей программе по предмету
в МБУ ДО «Ханкайская детская школа искусств»
Общие требования к содержанию и оформлению

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №2773-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ подготовки по учебным предметам, предназначенным для непосредственного применения в образовательном процессе МБУ ДО «ХДШИ» (далее – рабочие программы).

1.3. Положение обязательно для руководства и использования всех педагогических работников, связанных с составлением и применением рабочих программ в учреждении.

1.4. Рабочая программа, утвержденная МБУ ДО «ХДШИ», является локальным нормативным документом, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, основываясь на Федеральных Государственных Требованиях.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы МБУ ДО «ХДШИ», является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.6. Рабочая программа преподавателя разрабатывается на основе:

- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- учебного плана МБУ ДО «ХДШИ» - документа, устанавливающего график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и их распределение по классам и общему числу часов в неделю.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.8. Рабочая программа разрабатывается по образовательному курсу, рассматривается на МО преподавателей (методическом совете школы) и утверждается директором МБУ ДО «ХДШИ».

2. Структура рабочей программы

2.1. В содержании рабочей программы должна ясно просматриваться четкость структуры программы, соблюдаться сбалансированность теоретического и практического материала.

2.2. Рабочая программа по учебным предметам должна включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

I. Титульный лист;

II. Пояснительная записка, включающая в себя:

- характеристику учебного предмета;
- срок реализации учебного предмета;
- объем учебного времени, предусмотренный учебным планом образовательного учреждения на реализацию учебного предмета;
- форма проведения учебных аудиторных занятий;
- цели и задачи учебного предмета;
- обоснование структуры программы учебного предмета;
- методы обучения;
- описание материально – технических условий реализации учебного предмета.

III. Содержание учебного предмета:

- сведения о затратах учебного времени;
- годовые требования по классам.

IV. Требования к уровню подготовки обучающихся.

V. Формы и методы контроля, системы оценок:

- Аттестация: цели, виды, форма, содержание;
- критерии оценок.

VI. Методическое обеспечение учебного процесса:

- методические рекомендации педагогическим работникам;
- рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.

VII. Списки рекомендуемой нотной и методической литературы:

- списки рекомендуемой нотной литературы;
- списки рекомендуемой методической литературы.

Все элементы программы должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям.

При написании рабочей программы необходимо дать характеристику учебного предмета, определить его место и роль в системе получаемых знаний, показать его связь с другими учебными предметами.

Содержание учебного материала должно быть ориентировано на создании условий для развития творческого потенциала личности ребенка, его профессионального самоопределения, укрепления психологического и физического здоровья детей и обеспечения их эмоционального благополучия. Необходимо предусмотреть направленность учебного материала на развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству, навыков самообразования, практическое применение полученных знаний, умений и навыков. При отборе и изложении учебного материала следует учитывать возрастные и индивидуальные способности учащихся.

При написании рабочей программы необходимо соблюдать последовательность и логичность в изложении учебного материала, а также придерживаться ясности, точности и четкости формулировок, научной корректности содержания, общепринятой профессиональной терминологии. Содержание учебного материала должно соответствовать современным образовательным технологиям, отраженным в реализации основных принципов дидактики (индивидуальности, систематичности, последовательности, доступности, наглядности и др.), формах, методах и средствах обучения. Необходимо предусмотреть также использование в учебном процессе возможностей информационных и компьютерных технологий.

2.3. Требования к содержанию и оформлению рабочих программ для ДМШ и ДШИ на основе Примерных требований к программам дополнительного образования детей.

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа рассматривается органом самоуправления (методическим объединением преподавателей, методическим советом) в соответствии с Уставом МБУ ДО «ХДШИ» и Положением о рабочей программе.

3.2. Согласование и утверждение РП оформляется соответствующими подписями на титульном листе и в предисловии.

3.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией МБУ ДО «ХДШИ».

3.4. Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них ответственности по гарантии соответствия РП установленным требованиям.

3.5. Утверждающая подпись директора присваивает РП ранг нормативного документа учреждения.

3.6. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана входят в обязательную нормативную локальную документацию МБУ ДО «ХДШИ» и представляются органам управления культуры регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.7. Администрация МБУ ДО «ХДШИ» осуществляет контроль за реализацией рабочих программ.

3.8. МБУ ДО «ХДШИ» несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4. Порядок хранения и обращения Рабочей программы

4.1. Каждая текстовая версия утвержденной РП предоставляется в методический кабинет.

4.2. Срок действия РП равен трем годам и может быть продлен соответствующим указанием на листе дополнений и изменений, внесенных в РП.