

**ПРИНЯТ**  
на общем собрании трудового  
коллектива протокол  
от 16.08.2010 № 6

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 25.08.2010 № 653-па



изменения и дополнения  
приняты на общем собрании  
трудового коллектива, протоколы  
от 26.11.2010 № 8, 05.10.2011 № 4,  
от 16.07.2012 № 3, от 24.10.2014 № 3

с изменениями и дополнениями,  
утвержденными постановлениями Ад-  
министрации муниципального района  
от 07.12.2010 № 937-па, от 10.10.2011  
№ 693-па, от 24.07.2012 № 655-па,  
от 17.11.2014 № 796-па,  
от 01.12.2015 № 638-па

## **УСТАВ**

### **Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ханкайская детская школа искусств»**

с. Камень-Рыболов

2015 год

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ханкайская детская школа искусств» (далее именуемое - Учреждение), является некоммерческой организацией, не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями)

Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления дополнительного образования.

1.2. Учредителем Учреждения является Ханкайский муниципальный район Приморского края (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Ханкайского муниципального района Приморского края.

1.3. Статус Учреждения:

- организационно-правовая форма - муниципальное учреждение;
- тип муниципального учреждения - бюджетное;
- тип образовательной организации - организация дополнительного образования;
- вид - детская школа искусств.

Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ханкайская детская школа искусств».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ХДШИ».

1.4. Юридический адрес учреждения: 692684, Приморский край, Ханкайский район, с. Камень-Рыболов, ул. 50 лет ВЛКСМ, дом № 2.

Фактический адрес Учреждения: 692684, Приморский край, Ханкайский район, с. Камень-Рыболов, ул. 50 лет ВЛКСМ, дом № 2.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») и другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями органов государственной власти Приморского края, решениями Думы Ханкайского муниципального района, постановлениями, распоряжениями Администрации Ханкайского муниципального района настоящим Уставом и иными нормативно-правовыми актами.

1.6. Учреждение имеет лицевой счет в органах федерального казначейства, план финансово-хозяйственной деятельности, печать установленного образца, штамп со своим наименованием.

Учреждение может иметь собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.7. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым:

- с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- с обучающимися, достигшими возраста 18 лет.

Отношения Учреждения с работниками регулируются трудовым договором.

1.8. Учреждение может вести предпринимательскую и иную, приносящую доход, деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенные за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.9. Учреждение, в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.13. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает создание условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.14. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

1.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.16. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.18. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию учебно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.19. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии.

1.20. Для реализации образовательных программ в Учреждении создаются отделения или отделы. Отделение (отдел) возглавляет руководитель отделения (руководитель отдела), назначаемый руководителем Учреждения. Порядок создания и деятельности отделений (отделов) регламентируется локально-нормативным актом Учреждения.

1.21. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование, аттестация и государственная регистрация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном законодательством.

Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиалов назначаются Учреждением, создавшим их, и действуют на основании доверенности.

1.22. Учреждение вправе выдавать документ об обучении по образцу и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Право на выдачу своим выпускникам документа об обучении, у Учреждения возникает с момента государственной аккредитации подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.24. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или не надлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

## **II. Цели и основные задачи Учреждения**

2.1. Основной целью деятельности и предназначением Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и удовлетворение образовательных потребностей граждан в области различных видов искусств;

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность;
- творческая деятельность;
- методическая деятельность;
- культурно-просветительная деятельность.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- выявление одаренных детей в области искусств в раннем возрасте;
- создание условий для художественного эстетического воспитания, духовно-нравственного воспитания детей;
- приобретение детьми опыта творческой деятельности;
- овладение детьми духовными и культурными ценностями народов мира;
- всемерное раскрытие способностей, подготовка одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие дополнительные профессиональные образовательные программы в области искусств;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- создание условий воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающих социально нравственное, интеллектуальное, познавательное, художественно-эстетическое развитие личности;
- обеспечение уровня дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по вопросам воспитания и обучения обучающихся;
- развитие творческих способностей обучающихся через различные виды деятельности.

2.4. К компетенции Учреждения при реализации основных задач относится:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установления штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- принятие на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических заседаний, конференций, семинаров;
- обеспечения создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
- осуществление в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, муниципальным заданием Учредителя;
- заключение договоров с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным особенностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

### **III. Организация учебного процесса**

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным образовательным программам.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает программы на основании «Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств» (ФГТ), утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации и реализуются для детей, учитывая их возрастные и индивидуальные способности (творческие, эмоциональные, интеллектуальные, физические).

Разработанная Учреждением образовательная программа в области искусств должна обеспечивать достижения обучающимися результатов освоения программ, предусмотренных Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств (ФГТ).

3.3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс по дополнительным образовательным программам.

Дополнительные образовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные общеобразовательные программы.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Они направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворению их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, культурном совершенствовании.

Дополнительные общеразвивающие программы (ДОП) по видам искусства разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.3.2. Учреждение реализует следующие дополнительные общеразвивающие программы в области искусств:

- Программа раннего эстетического развития детей, срок обучения 2 года, прием детей с 4 - 5,5 лет.

- Программа раннего эстетического развития, срок обучения 1 год, прием детей с 5 - 6,5 лет.

- Программа «Вокальное исполнительство», срок обучения 4 года, прием детей с 6,6 - 12 лет.

- Программа «Хореографическое исполнительство»:

- младшая группа, срок обучения 2 года, прием детей от 9 - 12 лет;

- старшая группа, срок обучения 1 год, прием детей 12 , 13 - 18 лет.

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы (ДПОП) в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими навыков, знаний и умений в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3.3.2. Учреждение реализует следующие предпрофессиональные общеобразовательные программы:

- «Хореографическое творчество», срок реализации программы 8 - 9 лет;

- «Живопись», срок реализации программы 8 - 9 лет;

- «Фортепиано», срок реализации программы 8 - 9 лет;

- «Народные инструменты», срок реализации программы 8 - 9 лет.

Прием детей с 6,6 лет.

3.4. Учреждение может использовать сетевую форму дополнительной образовательной программы, обеспечивающую возможность ее освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации дополнительных образовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

В договоре о сетевой форме реализации дополнительных образовательных программ указываются:

1) вид, уровень и направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;

2) статус обучающихся в организациях, указанных в пункте 3.4 настоящего Устава, правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, порядок организации академической мобильности обучающихся, осваивающих дополнительную образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы;

3) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительной образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, указанными в п. 3.4 настоящего Устава, порядок реализации дополнительной образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей дополнительные образовательные программы посредством сетевой формы;

4) выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие дополнительную образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

5) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

3.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.6. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основной деятельности, а именно: оказание населению, организациям, предприятиям и учреждениям следующих платных дополнительных услуг:

- концерты;
- выставки - ярмарки с продажей картин художественного отделения;
- сдача в аренду музыкальных инструментов;
- сдача в аренду костюмов хореографического отделения;
- индивидуальные занятия в школе обучающихся, не имеющих своего инструмента;
- сдача в аренду помещений;
- продажа обучающимся необходимых для занятий принадлежностей: нотной литературы, купальников, красок, бумаги и т.д.;
- хореография для взрослых;
- бодиарт;
- изостудия для взрослых;
- современное вокальное пение;
- хоровое пение;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- обучение обучающихся отделения раннего эстетического развития свыше плана набора.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета Ханкайского муниципального района.

3.7. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с договорами, заключаемыми Учреждением:

- с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- с обучающимися, достигшими возраста 18 лет.

3.8. Доход, полученный от платных дополнительных образовательных услуг, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Организация платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Для организации платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

- изучает спрос на дополнительные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
- создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
- на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием платных дополнительных образовательных и иных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, учебные планы;
- заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

3.9. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

3.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

3.12. Организация образовательного процесса Учреждения регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств, которые утверждаются Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

3.13. В Учреждении учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиком учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков учебного года более, чем на 10 календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

При реализации программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному, составляет 39 недель. В выпускном классе - 40 недель. Продолжительность занятий в первом

классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс 33 недели.

Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 - проведение консультаций и экзаменов, остальное время деятельность преподавателей должна быть направлена на методическую, творческую, культурно - просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных и общеразвивающих образовательных программ.

В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее четырех недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии ФГТ к той или иной образовательной программы в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.14. В Учреждении для преподавателей установлена 6-ти дневная рабочая неделя, исходя из учебной нагрузки.

3.15. Занятия в Учреждении осуществляются в одну смену до 20.00 часов. Допускается обучение по индивидуальному графику.

3.16. Порядок посещения Учреждения обучающимся по индивидуальному графику определяется в договоре, заключаемом Учреждением:

- с родителями (законными представителями) каждого несовершеннолетнего обучающегося;
- с каждым обучающимся, достигшими возраста 18 лет.

3.17. При реализации предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств продолжительность учебных занятий равна одному академическому часу и составляет 45 минут. В первом класса продолжительность возможна 30-35 минут, по программе раннего эстетического развития 25- 30 минут, продолжительность занятий по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академических часа.

При реализации предпрофессиональных образовательных программ Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и промежуточной аттестации учащихся. В процессе промежуточной аттестации в учебном году устанавливается не более 4-х экзаменов и 6 зачетов

3.17.1. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от 2-х человек), групповых занятий (численность от 11 человек).

3.17.2. Для достижения уставных целей в образовательной деятельности и реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств Учреждение осуществляет следующие виды аудиторных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), пленэр, репетиция, академический концерт, мастер - класс, лекция, семинар, контрольная работа.

3.17.3. Внеаудиторное (самостоятельное) время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертов, музеев и др.), участие учащихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно - просветительской деятельности Учреждения.

3.17.4. Выполнение обучающимися домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому предмету.

3.17.5. Образовательная программа в области искусств может включать как 1, так и несколько учебных планов в зависимости от сроков обучения, установленных ФГТ. Учреждение имеет право реализовывать образовательные программы в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретенных умений и навыков, предусмотренных ФГТ. Сокращенными называются такие образовательные программы в области искусств, которые могут быть освоены обучающимися в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у них знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данном Учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения).

Сокращение срока освоения образовательной программы в области искусств допускается при условии разработки Учреждением сокращенной образовательной программы и готовности учащихся к ее освоению. Решение об освоении учащимися сокращенной образовательной программы в области искусств должно приниматься педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающихся.

Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы в области искусств не с первого года ее реализации (поступление в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключение выпускного);
- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в Учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

3.17.6. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.18. При реализации общеразвивающих программ в области искусств учреждение устанавливает самостоятельно:

- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- график образовательного процесса и промежуточной аттестации;
- содержание и форму итоговой аттестации;
- систему и критерии оценок;
- положение о текущем контроле знаний, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Учреждения, который принимается методическим советом и утверждается руководителем.

3.18.1. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех зачетов. Проведение промежуточной аттестации в форме экзаменов при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств не рекомендуется.

В качестве средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Учреждение использует зачеты, контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, технические зачеты, контрольные просмотры, концертные выступления, выставки. Текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточная аттестация проводятся в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

3.18.2. Учреждение разрабатывает критерии оценок промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости обучающихся, итоговой аттестации. С этой целью создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно.

Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам общеразвивающей программы в области искусств и ее учебному плану.

3.19. Содержание учебных предметов направлено на формирование у обучающихся общих историко-теоретических знаний об искусстве и технологиях, приобретение начальных, базовых художественно творческих учений и навыков в том или ином виде искусств.

Реализация образовательных программ в области искусств обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам. В образовательном процессе используются учебники, учебно-методические пособия, хрестоматии, нотные издания, аудио-, видео-материалы, и другие учебно-методические материалы.

3.20. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Решением педагогического совета в следующий класс могут быть успешно переведены обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в следующем году возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года по двум и более предметам, остаются на повторное обучение в том же классе, либо по решению педагогического совета отчисляются из Учреждения в конце учебного года.

В случае принятия решения педагогическим советом о невозможности обучающимся продолжения обучения по причине недостаточности его творческих

способностей и (или) физических данных, руководство Учреждения обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и обеспечить его перевод на другую образовательную программу (при ее наличии) либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.21. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Основанием для отчисления являются:

- письменное или устное заявление обучающегося достигшего, возраста 18 лет или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении обучающегося;
- неоднократное (не менее 3 раз) совершение дисциплинарных поступков;
- систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- неуспеваемость по результатам промежуточной аттестации, не менее, чем по двум предметам.

Отчисление применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

3.22. Учреждение обязано в течение двух недель проинформировать обучающегося достигшего возраста 18 лет или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об его отчислении. Отчисление обучающегося по инициативе Учреждения во время болезни или каникул не допускается.

Обучающиеся имеют право на восстановление для обучения в Учреждении при наличии в нем вакантных мест в порядке и на условиях, предусмотренных локальным нормативным актом Учреждения.

3.23. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающим освоение дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации. Лицам, не завершившим образование в Учреждении, выдается справка установленного образца.

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающим освоение дополнительной общеразвивающей образовательной программы в области искусств, выдается свидетельство по форме, установленной Учреждением. Лицам, не завершившим образование по общеразвивающей программе, выдается справка установленного образца.

#### **IV. Организация деятельности и участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогические работники;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на обучение по индивидуальному учебному плану;
- на ускоренный курс обучения;

- на получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- на уважение их человеческого достоинства;
- бесплатно пользоваться библиотекой, фонотекой, аудио и видео материалами, информационными ресурсами Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- осуществлять перевод в другую образовательную организацию, реализующую программу соответствующего уровня, при согласии дирекции и успешного прохождения аттестации. Перевод учащегося внутри Учреждения производится приказом директора на основании решения педагогического совета;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- иные права, предусмотренные законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

#### 4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- ликвидировать академическую задолженность;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством в сфере образования, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

#### 4.4. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- громко передвигаться, шуметь, кричать в то время, когда в других классах идут уроки;
- грубо и (или) нецензурно выражаться;
- пользоваться мобильным телефоном во время урока.

Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами внутреннего распорядка, приказами директора Учреждения, иными локальными актами Учреждения и законодательством РФ.

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- принимать в управлении Учреждением через родительский комитет;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей, получать объективную информацию об уровне их знаний, творческого мастерства, а также о состоянии здоровья;
- консультироваться с преподавателями по проблемам воспитания и обучения детей;
- принимать участие в работе родительского комитета, в общественных мероприятиях, проводимыми Учреждением;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации представления дополнительных образовательных услуг;
- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и принятые на его основе локально-нормативные акты;
- уважать честь и достоинство, соблюдать права работников Учреждения, своих детей и других учащихся;
- заботиться о здоровье своих детей, их творческом и нравственном развитии;
- создавать условия, необходимые для получения ими образования, обеспечивать освоение учащимися образовательных программ, реализуемых в Учреждении. Обеспечивать ребенка необходимыми для занятий учебными принадлежностями, контролировать посещаемость ребенком учебных занятий;
- соблюдать условия договоров, заключенных с Учреждением, нести ответственность за неисполнение данных условий, предусмотренных указанными договорами;
- уважать традиции Учреждения, посещать родительские собрания, а также являться по приглашению руководства и иных лиц Учреждения;
- иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение обязано обеспечить родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся возможность ознакомиться с ходом и содержанием учебного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

4.11. Для всех работников МБУ ДО «ХДШИ» работодателем является Учреждение.

4.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификаци-

онным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

4.13. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать одобренные методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию - с этой целью администрация учреждения создает необходимые условия для успешного обучения в высших профессиональных заведениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

В Учреждении устанавливаются должности руководителей, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

К педагогической и (или) трудовой деятельности не допускаются лица в соответствии с ограничениями, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации.

Лица, поступающие на работу в Учреждение, принимаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

При приеме на работу руководитель Учреждения знакомит принимаемого на работу под роспись со следующими документами:

- Коллективным трудовым договором;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- иными документами, необходимыми по должности.

4.14. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Минобрнауки РФ;
- право на досрочное назначение пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Приморского края.

В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная работа, предусмотренная планом учебно-воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретны трудовые (должностные) обязанности работников и педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.16. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать требования настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка.

4.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политических агитаций, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.18. Режим рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, коллективным договором.

4.19. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах муниципального задания.

4.20. Прием граждан в Учреждение проводится на конкурсной основе в соответствии с Федеральными требованиями к минимуму содержания, структуре и

условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

Прием на предпрофессиональную образовательную программу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и физических данных. До проведения отбора Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания и консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно, с учетом Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств и сроками обучения по этим программам.

С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем Учреждения. Деятельность комиссий отражается в локально-нормативном акте Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов устанавливается продолжительностью в течение 4-х недель и осуществляется с 20 апреля текущего года.

4.21. При поступлении в Учреждение граждане представляют:

- заявление;
- копия свидетельства о рождении;
- документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка предоставляется лично;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусств;
- фотографию ребенка в количестве 1 штуки

4.22. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждение самостоятельно.

4.23. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение семи рабочих дней после подписания договора на обучение.

## **V. Творческая и культурно-просветительская деятельность**

5.1. Творческая и культурно-просветительская деятельность Учреждения направлена на развитие творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоев населения, лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям.

5.2. Для достижения уставных целей в творческой и культурно - просветительской деятельности Учреждение осуществляет следующие виды внеклассной работы:

- просветительские концерты, лекции, беседы, выставки, организуемые для населения, предприятий, общеобразовательных школ, детских садов и т.д.;
- посещение обучающимися концертов, музеев, театров, выставок, встреч с представителями творческих учреждений и организаций, организация классных вечеров и концертов.

5.3. С целью реализации творческой и культурной деятельности в Учреждении создаются творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебно-хоровые и вокальные коллективы, учебно-хореографические и/или танцевальные

коллективы и др.). Деятельность учебных творческих коллективов регламентируется локальным нормативным актом Учреждения и осуществляется как в рамках учебного времени, так и за его пределами (в каникулярное время).

5.4. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусства, в методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

Учреждение имеет право использовать учебные творческие работы, выполненные обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в научных, учебных или культурных целях, несвязанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором) при обязательном указании имени автора (авторов).

## **VI. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

6.2. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет директор Учреждения.

- несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом);
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях, учреждениях без доверенности, выдает доверенности от имени Учреждения;
- от имени и в интересах Учреждения заключает договоры;
- совместно с органами самоуправления Учреждения определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, перевод, перемещение и увольнение работников Учреждения, а также налагает взыскания и поощряет их в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- осуществляет руководство разработкой, утверждением и внедрением образовательных программ и программы развития Учреждения;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;
- организует научную, учебно-методическую, административную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность Учреждения;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дополнительного образования;
- осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения детей в Учреждении;

- определяет должностные обязанности педагогических и других работников Учреждения, создает условия для повышения их квалификации;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников Учреждения, графики отпусков;
- в пределах утвержденных нормативов и ассигнований устанавливает и утверждает штатное расписание и заработную плату Учреждения;
- создает условия в Учреждении для оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- несет ответственность за состояние психологического климата в коллективе;
- обеспечивает социальную защиту прав и законных интересов всех работников Учреждения, обучающихся;
- обеспечивает рациональное использование Учреждением бюджетных ассигнований, а также денежных средств, поступивших из других источников;
- отвечает за правильное ведение делопроизводства;
- организует выполнение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда.

Другие функциональные обязанности, права и ответственность директора Учреждения определяются законодательством об образовании, должностной инструкцией и трудовым договором.

#### 6.3. Компетенция Учредителя:

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и изменений к нему;
- назначение на должность директора Учреждения;
- организация предоставления дополнительного образования детей;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- учет детей, подлежащих обучению по дополнительным образовательным программам.

Другие полномочия Учредителя в управлении Учреждения определяются законодательством РФ, нормативными актами органов местного самоуправления Ханкайского муниципального района.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Наблюдательный совет, методический совет, родительское собрание, родительский комитет. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также права и законные интересы обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы родителей (законных представителей) обучающихся и (или) представительные органы работников.

6.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 коллектива.

6.5.1. Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за его принятие проголосовало более 50% присутствующих на собрании.

6.5.2. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать проект Устава Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- обсуждать и принимать коллективный договор, изменения в него, проект Правил внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, входящие в компетенцию общего собрания трудового коллектива Учреждения;
- обсуждать поведение и (или) отдельные поступки членов трудового коллектива и, в случае виновности члена трудового коллектива, принимать решения о вынесении ему общественного порицания;
- вносить на рассмотрение Учредителю предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы.

6.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

6.6.1. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения.

6.6.2. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся не реже четырех раз в год.

6.6.3. Руководит работой педагогического совета председатель. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

Председатель педагогического совета:

- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

6.6.4. Из состава педагогического совета избирается секретарь, который:

- ведет протоколы заседаний педагогического совета. Протокол составляется не позднее пяти дней после его проведения и подписывается председателем, присутствующим на заседании и секретарем, который несет ответственность за правильность составления протокола;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- формирует повестку заседаний педагогического совета.

6.6.5. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 членов, а за него проголосовало более 50% присутствующих.

Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.6.6. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа руководителя Учреждения по реализации указанных решений, становятся обязательными для исполнения.

6.6.7. Компетенция педагогического совета:

- определяет стратегию образовательного процесса Учреждения;
- осуществляет выбор учебных планов, программ обучения и воспитания;
- заслушивает отчеты преподавателей, заместителей директора, директора;
- решает вопросы перевода учащихся в следующие классы, с одной образовательной программы на другую;
- принимает решение об освобождении обучающихся от промежуточной аттестации по болезни и другим уважительным причинам;
- решает вопрос о допуске к выпускным экзаменам;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательного процесса
- определяет направления дополнительной образовательной программы и учебные планы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распределение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ;
- предоставляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

6.6.8. Деятельность педагогического совета регламентируется соответствующим Положением. Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел Учреждения.

6.7. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 человек, назначаемый Учредителем.

6.7.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- от Учредителя - 1 человек;
- от отдела имущественных отношений Администрации Ханкайского муниципального района Приморского края - 1 человек;
- от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 2 человека;
- от трудового коллектива - 1 человек.

6.7.2. Наблюдательный совет рассматривает:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности (дает заключение). Копия заключения направляется Учредителю, директор Учреждения утверждает план;
- по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании имущества, об исполнении плана его финансово-

хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность (утверждает). Копии указанных документов направляется Учредителю;

- предложения Учредителя или руководителя об изъятии имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления - дает рекомендации. Учредитель принимает решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом (недвижимым и особо ценным) - дает рекомендации. Учредитель принимает решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок (стоимость сделки превышает 10% балансовой стоимости активов на последнюю отчетную дату) - принимает решение о совершении крупной сделки.

6.7.3. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется соответствующим положением.

6.8. В целях координации деятельности педагогов для совершенствования содержания, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций, в Учреждении создается методический совет, деятельность которого осуществляется в соответствии с Положением о методическом совете Учреждения.

6.8.1. Методический совет:

- анализирует, проводит внутренне рецензирование образовательных программ, дидактических и методических разработок;
- планирует возможные формы и методы обучения;
- решает вопросы совершенствования методик обучения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров.

6.9. Родительское собрание является необходимым компонентом системы образования, создаваемым с целью усиления роли родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в процессе управления образовательным процессом.

6.9.1. Родительское собрание - коллегиальный орган, создаваемый из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

6.9.2. Родительское собрание выбирает из своего состава родительский комитет.

В состав родительского комитета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от отделений Учреждения.

Родительский комитет Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Родительский комитет избирается ежегодно на родительском собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

6.9.3. Созывается родительское собрание не менее чем два раза в год.

6.9.4. Родительское собрание вправе принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

#### 6.9.5. Компетенция родительского собрания:

- вносить предложение по благоустройству Учреждения и созданию в нем оптимальных санитарно-гигиенических условий;
- вносить на рассмотрение руководителя и педагогического совета Учреждения предложения по организации и созданию безопасных условий образовательного процесса несовершеннолетних обучающихся, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Другие функции и права родительского собрания регламентируются соответствующим Положением.

В промежутках между заседаниями родительского собрания его функции осуществляет родительский комитет.

#### 6.10. Родительский комитет:

- имеет право на обсуждение вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения;
- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении - родительских собраний, дней открытых дверей, отчетных концертов;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, территории.

Родительский комитет Учреждения работает по годовому плану, составленному совместно с Учреждением.

6.11. Для разрешения разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, организуется Комиссия по урегулированию споров. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

6.11.1. Состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений избираются из равного числа совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.11.2. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

6.11.3. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

6.11.4. Деятельность Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.12. Изменения и дополнения в Устав Учреждения могут вноситься по инициативе Учреждения или Учредителя. Проекты изменений и дополнений в Устав Учреждения могут разрабатываться и приниматься трудовым коллективом Учреждения. Любые изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **VII. Финансовая и хозяйственная деятельность**

7.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Приморского края и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ханкайского муниципального района Приморского края.

7.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются: бюджетные средства Ханкайского муниципального района, имущество переданное Учреждению Учредителем.

7.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.4. Учредитель, в целях обеспечения образовательной деятельности, закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование и иное имущество, согласно договора и акта приема-передачи.

Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное бессрочное пользование.

7.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Ханкайского муниципального района. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Учреждение обязано: не допускать технического ухудшения состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный ремонт имущества.

7.6. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания (уменьшение объема субсидии осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания);
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.7. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

7.8. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением допускается только по истечении срока договора между Учреждением и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

7.9. Учреждение самостоятельно в установленном порядке осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах федерального казначейства, осуществлять экономическое планирование.

7.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

7.11. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за счет средств выделенных Учредителем.

7.12. При ликвидации Учреждения денежные средства или иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, являются доходами Учреждения.

## **VIII. Регламентация деятельности**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

8.3. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения или его заместители по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Учреждения могут выступить с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместитель Руководителя, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку проекта локального нормативного акта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

8.5. После разработки проекта локального нормативного акта до его утверждения руководителем проект локального нормативного акта направляется:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях, в представительный орган работников Учреждения в целях учета его мнения:

- в совет обучающихся, совет родителей в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.6. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.7. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.9. Иные вопросы разработки и принятия локальных нормативных актов могут быть регламентированы соответствующим положением, принятым в Учреждении.

8.10. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы;
- решения;
- инструкции;
- программы;
- планы;
- положения;
- правила;
- договоры;
- графики;
- расписания;
- и иные локальные акты.

8.11. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8.12. Лица, принимаемые в Учреждение на работу, должны ознакомиться с настоящим Уставом и иными обязательными нормативными актами.

## **IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию или ликвидацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления Ханкайского муниципального района с соблюдением прав ребенка и положительным заключением комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

9.3. При реорганизации Учреждения, изменении организационно-правовых форм, смены статуса, его Устав и лицензия утрачивают силу.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Ханкайского муниципального района;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.5. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетними обучающимися с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

9.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Документы Учреждения после ликвидации или реорганизации в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

9.8. Решение о ликвидации Учреждения направляется в орган, зарегистрировавший Учреждение, для исключения его из государственного реестра.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившее существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.